

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная
Организация МДОУ № 67

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МДОУ №67 «Яблонька»
от 13.09.2022 г. № 206

**Положение об организации
дополнительных образовательных платных услуг
Муниципальным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 67 «Яблонька»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей» и Инструктивными письмами Министерства образования об организации платных дополнительных образовательных услуг (№ 52-М от 21.07.95, № 31-32-38 ин/03 от 02.04.96, № 14-51-59 ин/04 от 19.01.2000, № 22-06-922 от 23.08.2000), «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505), регулирует и регламентирует отношения между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №67 «Яблонька» (далее по тексту – МДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (а также неорганизованных детей), возникающие при оказании дополнительных платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования.

1.2. Основными целями дополнительных платных услуг, предоставляемых МДОУ, являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения в оздоровлении и всестороннем воспитании и образовании детей
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования
- создание условий для более интенсивного индивидуального развития личности дошкольника.

1.3. МДОУ вправе оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, так как:

- а). ОУ имеет государственную лицензию № 8099 от 23.08.2013 г.;
- б). такая деятельность предусмотрена Уставом МДОУ и не является предпринимательской;
- в). разработано и утверждено Положение о платных дополнительных услугах.

1.4. МДОУ вправе оказывать платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

В этом случае МДОУ обязано:

- а) разработать программу по каждому виду платных дополнительных услуг (использовать вариативную, парциальную программу);
- б) создать условия для оказания платных дополнительных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья воспитанников.

1.5. К дополнительным платным услугам, предоставляемым МДОУ, не относятся:

- деление групп на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ;
- реализация авторских программ и программ повышенного уровня и направленности в соответствии со статусом МДОУ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в учебном плане.

1.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Они осуществляются за счёт внебюджетных средств: средств родителей, спонсоров, частных лиц.

1.7. Платные дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» оказываются с согласия родителей.

1.8. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

1.9. Требования к дополнительным платным услугам, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются образовательными стандартами.

1.10. Дополнительные платные услуги определяются на учебный год (с сентября по май), зависят от запросов детей и их родителей и включаются (по их выбору) в родительский договор или дополнительное соглашение, в котором отражаются:

- виды дополнительных платных услуг;
- стоимость и порядок оплаты услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

1.11. Для оказания дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные специалисты МДОУ, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

1.12. Дополнительные платные услуги, в соответствии с постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.95 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации, поэтому МДОУ оказывает дополнительные платные услуги по договорным ценам.

2. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг

Для согласования введения видов платных услуг разрабатывается перечень платных услуг с правовым и экономическим обоснованием.

Правовое обоснование:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994);
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №67 «Яблонька».

Экономическое обоснование:

- доходы, полученные от платных услуг, используются исключительно на обеспечение и развитие образовательного процесса МДОУ «Детский сад №67 «Яблонька», укрепление материальной базы, оплаты труда, в соответствии с тарифами на оказание дополнительных образовательных платных услуг.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг

3.1. Условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.2. Обеспечивает граждан доступной, достоверной информацией, включающей в себя:

- а) наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адрес и телефон органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- г) порядок приема и требования к поступающим.

3.3. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг привлекаются как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны. Оплата труда данной категории работников осуществляется на договорной основе.

3.4. На все виды дополнительных образовательных услуг составляется смета расходов.

3.5. До начала проведения любого вида дополнительных платных образовательных услуг издается приказ заведующего МДОУ об организации конкретных дополнительных услуг, в котором определяется:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организация работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетка занятий, график работы);
- привлекаемый педагогический состав.

3.6. Заведующим МДОУ утверждается:

- учебный план, программа;
- смета расходов;
- должностные инструкции.

3.7. Между заказчиком и исполнителем оформляется договор на предоставление дополнительных образовательных услуг, который заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.8. Руководство деятельностью конкретного вида дополнительных услуг осуществляет руководитель, назначаемый заведующим МДОУ.

3.9. Руководитель несет ответственность за планирование и организацию дополнительных услуг, подготовку учебных планов, программ, осуществляет текущий контроль по выполнению учебной нагрузки.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. На оказание каждой платной дополнительной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. В случае предоставления получателю ряда услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу услуг, осуществляемых в МДОУ. Администрация МДОУ обязана ознакомить получателя платной дополнительной услуги со сметой в целом и в расчёте на одного получателя. Смета разрабатывается экономистами МКУ «ЦБОМОУ», утверждается руководителем МДОУ.

4.2. Доходы от указанной деятельности реинвестируются в МДОУ в соответствии со сметой. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании Инструкции Министерства финансов «О порядке планирования, использования и учёта внебюджетных средств, а также отчётности по ним». Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.3. МДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении МДОУ и расходует им по своему усмотрению на цели развития МДОУ на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на организацию досуга и отдыха детей);
- развитие материальной базы МДОУ и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров, медикаменты и др.);
- увеличение заработной платы сотрудникам.

4.4. МДОУ вправе осуществлять оплату труда специалистам по оказанию платных дополнительных услуг на договорной основе.

4.5. Оплата за услуги производится безналичным способом - перечислением на банковскую карту исполнителя. Полученные финансовые средства являются собственностью МДОУ и расходуются самостоятельно. По соглашению сторон оплата услуг может осуществляться за счёт спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим услуги, или другим лицам, запрещается.

5. Обязанности и права сторон

5.1. МДОУ обязано:

- создать необходимые условия для оказания дополнительных платных услуг (с учетом требований по охране труда);
- обеспечить кадровый состав специалистов, разработать график их работы и утвердить учебно-воспитательные программы;
- составить сетку занятий в рамках основной и дополнительной деятельности детей с учетом «Гигиенических требований к максимальным величинам воздействия учебно-воспитательного процесса»;
- обеспечить оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах и их исполнителях, обеспечивающую родителям (законным представителям) возможность правильного выбора;
- информировать родителей о личных достижениях ребенка;
- вести пересчет денежных средств по факту посещения занятий, основанием для пересчета

считать медицинскую справку выданную поликлиникой или письменное заявление родителей об отпуске.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- вносить плату за дополнительные услуги по прейскуранту не позднее 20-го числа текущего месяца;

- обеспечивать своевременный приход ребенка на занятия согласно графику;

5.3. ДОУ имеет право:

- индексировать размеры платы за дополнительную услугу с предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней (п. 2 ст. 424 ГК РФ);

- изменять график предоставления дополнительных платных услуг в связи с производственной необходимостью;

- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбрать из перечня дополнительных платных услуг любые, оплатив их по квитанции до 20-го числа текущего месяца;

- потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях дополнительных платных услуг, режиме их работы;

- при выборе дополнительных платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам учреждения, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребенка;

- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно.

6. Учет и отчетность

6.1. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999г. №107.

6.2. Бухгалтерия МДОУ ведет учет движения денежных средств на расчетном счете учреждения, проводит необходимые операции через сбербанк РФ, перечисления и отчетность во внебюджетные фонды и бюджет.

7. Заключительный раздел.

7.1. Учредитель (Управление образования Администрации города Вологды) осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг.

7.2. Учредитель вправе приостановить деятельность МДОУ по оказанию платных дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности МДОУ.

7.3. При выявлении случаев оказания услуг с ущербом для основной деятельности МДОУ или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

7.4. МДОУ ежегодно предоставляет отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств для ознакомления родительскому собранию.

7.5. Заведующий МДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных услуг и её качество.

Заведующий МДОУ № 67
«Яблонька»

Е.Н. Евсеева

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации

Т.В. Чистякова